

Istituto d'Istruzione Superiore "Norberto BOBBIO"



Liceo Scientifico
Liceo Scientifico ad indirizzo Sportivo
Liceo Linguistico
Liceo delle Scienze Umane

via Valdocco 23
tel. 011 9692329 – 011 9693002



Istituto Professionale
Settore Servizi per l'Enogastronomia
e l'Ospitalità Alberghiera

via Porta Mercatoria 4/B
tel. 011 9690670 – 011 4226439

10041 CARIGNANO (TO)
cod. mecc. TOIS03300V

www.iisbobbio.gov.it TOIS03300V@istruzione.it TOIS03300V@pec.istruzione.it C.F. 94047780013 P.I. 08750990015
Cod. Anagrafico Organismo Accreditato Regione Piemonte A1352



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- LICEO** **I.P. Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**
 DOCENTI **STUDENTI/FAMIGLIE** **personale ATA** **DSGA**

I.I.S. "N.BOBBIO" CARIGNANO (TO)
Prot. 0003283 del 16/03/2020
04 (Uscita)

A studenti e famiglie
Al personale docente

Gentili studenti, famiglie e docenti,

il nostro Istituto ha attivato i servizi delle piattaforme **MOODLE** e **G Suite for Education** che vengono utilizzate per fornire supporto, attraverso le tecnologie di rete, all'attività didattica, come ribadito dal DPCM 8 marzo 2020.

Con la presente vi forniamo informazioni in merito al trattamento dei vostri dati personali che verranno effettuati nelle piattaforme, ulteriori a quelle già fornite con le informative privacy.

Nello specifico si segnala che:

- la piattaforma MOODLE, che risiede su server di provider italiano ed è gestita direttamente da personale interno alla scuola, è il canale ufficiale di comunicazione attività didattiche docenti - studenti. I docenti e le famiglie quindi devono fare riferimento ad essa; naturalmente i docenti sono liberi di adottare gli strumenti che più si adattano alla loro didattica;

link piattaforma Moodle: [Moodle](#)

Video informativi per accesso MOODLE

Studenti	Docenti
Istruzioni per studenti	Istruzioni per docenti

2. i Servizi principali di G Suite for Education sono forniti ai sensi del Contratto relativo a G Suite for Education (online) consultabile all' indirizzo

https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html ove

Cliente: è l'istituto scolastico che ha attivato la G-Suite

Utente finale: sono i docenti e gli alunni che utilizzano la G-Suite

Video informativi per accesso G SUITE GOOGLE

Studenti	Docenti
Per l'attivazione dell'account GSUITE nome.cognome@bobbiodid.it	
Come utilizzare l'account gratuito GSUITE	Come utilizzare l'account gratuito GSUITE

La scuola ha provveduto ad accettare l'emendamento ai termini generali del contratto (DPA 2.1 o versione successiva) in modo da garantire il rispetto del Regolamento UE. In base a tale emendamento Google è stato individuato formalmente come Responsabile per i trattamenti operati sulla piattaforma (Art.4 – Comma 1 – Numero 8 - GDPR).

Inoltre, imprese e associazioni hanno messo e metteranno a disposizione servizi gratuiti; si invitano famiglie e docenti a visitare il sito <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/> al fine di individuare i servizi e le soluzioni innovative cui si può accedere grazie all'iniziativa di solidarietà digitale del **Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione**.

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con la presente informativa si forniscono le informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati per lo svolgimento di attività di didattica a distanza.

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento.

Ai sensi della vigente normativa sulla protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica vi informa che il nostro Istituto ha deciso di adottare strumenti informatici, tra quelli suggeriti dal Ministero dell'Istruzione, adatti all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza agli alunni iscritti. L'adozione di tali strumenti informatici, pur scaturendo dalla pressante esigenza contingente inerente l'epidemia da COVID-19 (e decretata in ambito scolastico nazionale con DPCM 4 marzo 2020), potrà costituire - anche successivamente al superamento della fase emergenziale - l'avvio di metodologie didattiche online da affiancare a quelle consuete.

Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che scaturiscono dall'uso di tali strumenti, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

1. Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è: l'ing. Alex MORETTO, tel: 011 19826063, email: alex@netatwork.it

2. Tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti

Il Titolare, al fine di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione a distanza agli alunni iscritti, effettua il trattamento dei loro dati anagrafici identificativi e dei loro dati di contatto (e-mail o "id").

Finalità dei trattamenti: tutti i trattamenti dei dati messi in atto con l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza sono effettuati dal Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio di pubblici poteri. Nella didattica e formazione a distanza l'istituto non effettuerà alcun trattamento di categorie particolari di dati personali.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica per ogni trattamento è costituita esclusivamente da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, pertanto, il suo consenso esplicito non è richiesto.

3. Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

A) Provenienza dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari sono acquisiti direttamente dall'alunno stesso o dai genitori.

B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dal personale della scuola nella loro qualità di addetti autorizzati al trattamento (docenti, collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici e il direttore amministrativo). Ogni addetto al trattamento è debitamente istruito. È anche previsto che i trattamenti dei dati per conto del Titolare possano essere effettuati da soggetti esterni contrattualizzati dall'Istituto per l'esecuzione di particolari compiti. In questi casi i soggetti esterni sono espressamente nominati quale "responsabili del trattamento" e limiteranno il trattamento dei dati alle sole finalità

indicate negli accordi contrattuali; è prevista la riconsegna di tutti i dati da parte di ogni responsabile del trattamento all'Istituto all'esaurimento delle finalità contrattuali, fatte salve specifiche disposizioni di legge.

C) Strumenti e modalità di trattamento

I trattamenti sono effettuati con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento Europeo 2016/679 e da specifiche norme di legge o di regolamento, con particolare riferimento alle norme del Codice delle Amministrazioni Digitali e alle regole tecniche emanate dall'AGID (tra le quali si citano le "misure minime di sicurezza ICT per le PA").

Le modalità di trattamento includono:

- condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, ecc.) e delle eventuali registrazioni audio/video delle lezioni;
- acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni;
- videoconferenza online attraverso piattaforme che permettono, tra l'altro, agli studenti l'isolamento del proprio audio e/o video alla bisogna o in base alle loro specifiche necessità;
- sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata;
- non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati.

D) Tempi di conservazione

il Titolare conserverà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di istruzione, formazione e valutazione. Se non intervengo motivazioni specifiche, come nel caso di elaborati e documenti sottoposti a valutazione, i dati personali detenuti sulla piattaforma saranno cancellati al termine dell'anno scolastico.

4. Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attivazione delle classi virtuali saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);

- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

5. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale

I dati personali sono normalmente conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea da parte dei fornitori dei servizi FAD. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Classroom). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili e, più specificamente, attraverso l'applicazione di “clausole contrattuali tipo”.

6. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione della didattica e della formazione a distanza e deriva dalla sua esplicita autorizzazione per l'attivazione del profilo informatico destinato all'alunno. Gli interessati sono pregati di dare lettura alle condizioni d'uso delle piattaforme utilizzate, con ogni conseguenza in termini di scelta consapevole del trattamento. Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

3. ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

4. in presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 1). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti:

Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

Non mi resta che augurare a tutti **buon lavoro**, fiduciosa che presto si tornerà alla normalità.

Grazie, come sempre, per la collaborazione!

***"La competitività di un Paese non inizia nelle fabbriche o nei laboratori di ricerca,
ma nelle scuole"***

Henry Ford (industriale)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Claudia Torta

Documento informatico, agli atti di questo Istituto, firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa