

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

*Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

### **10.1.1A-FDRPOC-PI-2021-43 “SKILLS IN SUMMER AT BOBBIO”**

**CUP: I33D21001660006**

### **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-61 “SKILLS FOR LIFE AT BOBBIO”**

**CUP: I33D21001670006**

I.I.S. "N.BOBBIO" CARIGNANO (TO)  
Prot. 0003841 del 02/03/2022  
(Uscita)

All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli studenti e alle famiglie

Agli atti

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il RECLUTAMENTO di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del Progetto PON/FSE**

### **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-61 “SKILLS FOR LIFE AT BOBBIO”**

**Modulo: Laboratorio di scrittura teatrale con realizzazione di uno spettacolo finale**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 9707 del 27 aprile 2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

**VISTO** il progetto presentato da questa istituzione scolastica, candidatura n° 1052932, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione (prot. n. 18082 del 15 giugno 2021);

**VISTE** le delibere di autorizzazione del Collegio dei docenti n. 41 del 20/5/2021 e del Consiglio di Istituto n. 29 del 25/5/2021;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente “Regolamento delle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la delibera n°100 del Consiglio di Istituto del 13/11/2017 di istesura delle le griglie di selezione per Esperti e Tutor d’aula;

**VISTA** la nota prot. 34815 del 2 agosto 2017 recante oggetto “Chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;

**CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

## **EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

- a) Tutor
- b) Esperto

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

### **Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021**

***Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).***

#### **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-61 “SKILLS FOR LIFE AT BOBBIO”**

**Modulo: Laboratorio di scrittura teatrale con realizzazione di uno spettacolo finale**

#### **Descrizione modulo**

Al fine di potenziare l’offerta formativa per gli studenti e di offrire momenti utili alla socializzazione e allo sviluppo di competenze artistiche e comunicative, il nostro Istituto propone per il corrente anno scolastico agli allievi delle classi 2°, 3° e 4° dell’Istituto sia Liceo che dell’IPSSEOA l’allestimento del LABORATORIO TEATRALE “ALZIAMO IL SIPARIO. Il Bobbio ritorna in scena!”.

La scuola si pone come obiettivo quello di offrire una formazione completa ai propri allievi utilizzando lo studio delle arti espressive con finalità didattiche ed educative. Le persone che si avvicinano a quest’arte del teatro, devono imparare a mettersi sempre in discussione e superare così i limiti fisici che la recitazione ogni giorno pone loro davanti, in quanto disciplina impegnativa.

Il laboratorio prevede diverse attività:

- training corporale
- riscaldamento
- respirazione
- uso corretto della voce
- cenni di dizione
- improvvisazione
- tecniche base di recitazione
- creazione di una sceneggiatura per la messa in scena
- messa in scena di una rappresentazione teatrale.

Ore	Studenti	Figura professionale	Titolo di accesso
30	20*	1 Esperto 1 Tutor	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento

\* Il numero di allievi è puramente indicativo, nel senso che il parametro medio ottimale è di 20, ma potrebbe salire fino a 25. Infatti, l’inserimento successivo di studenti all’interno dei moduli è sempre possibile a condizione che non sia già stato superato il 25% delle ore di formazione previste dal modulo, quando, cioè, il nuovo iscritto sarebbe nell’impossibilità di ottenere il riconoscimento (attestato) del Corso.

#### Art. 1 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali.

#### TUTOR d’AULA – funzioni e compiti

- Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Assicura la proficuità dell’intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
- È responsabile del materiale documentario del corso .
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon)

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- cura l’immissione dei dati generali e la compilazione del registro nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell’assenza;

- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon)

Requisiti di Ammissione TUTOR d'AULA		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI			
	Uso Base TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Possesso RC e Copertura INAIL				
	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>Uffici</b>
<b>T1</b>	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Laurea specifica (magistrale o vecchio ordinamento) 7p Laurea triennale 4p Diploma 2p	Max 7 p		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 1	Max 2 p		
	Master II Livello Master I Livello Specializzazione o perfezionamento coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti 1 punto 1 punto	Max 3 p		
<b>T2</b>	Solo per moduli di lingua straniera: Madrelingua (come specificato nell'All.2 prot 10862_16)		Max 5 p		
<b>T3</b>	Aggiornamento e formazione in servizio entro gli ultimi 10 anni espresso in ore effettivamente frequentate coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	0,5 per ogni corso di almeno 6 ore	Max 5 p		
<b>T4</b>	Iscrizione all'albo professionale attinente al progetto	3 p.	Max 3 p		
<b>T5</b>	Certificazioni lingua straniera B1, B2, C1/C2	Livello B1 = 1 Livello B2 = 2 Livello C1 = 3 Livello C2 =	Max 4 p		

Requisiti di Ammissione TUTOR d'AULA		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI			
		4			
	ECDL (o simili)	3	Max 3 p		
	Certificazione CLIL	2	Max2 p		
	Altre certificazioni pertinenti	1 punto per ognuna	Max 3 p		
<b>T6</b>	Attività certificata di allenatore in contesti dilettantistici agonistici attinenti al modulo specifico (CONI)	Per ogni anno 1 p	Max 5 p		
<b>T7</b>	Docenza effettiva su classe di concorso coerente con progetto	Per anno scolastico punti 0,20	Max 6 p		
	Attività professionale non scolastica coerente con progetto	per ogni anno scolastico punti 0,20	Max 6 punti		
<b>T8</b>	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con il DS, attività speciali, animatore Digitale, Docente TEAM dell'Innovazione	Per ogni anno 1 p	Max 8 p		
	Partecipazione alla progettazione del modulo	Punti 0 se assente Punti 1-2 se modesta Punti 3-4 se elevata	Max 4 punti		
<b>T9</b>	Attività di tutoring/docenza in progetti di insegnamento e non, su temi simili di almeno 15 ore	1 punto per ogni percorso	Max 8 punti		
	Esperienza positiva per progetti cui si è partecipato con funzione analoga	1 punto per ogni progetto	Max 8 punti		

Requisiti di Ammissione TUTOR d'AULA		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI			
	Partecipazione certificata con esito positivo ad attività speciali o di sperimentazione didattica metodologica o rientranti nel PdM	1 punto per ogni attività svolta negli anni precedenti con esito positivo	Max 8 punti		
	<b>TOTALE</b>				

### ESPERTO – funzioni e compiti

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione dei percorsi formativi;
- elaborare un programma analitico delle attività da sviluppare nelle quali favorire l'interazione fra gli studenti e lo scambio di esperienze;
- consegnare all'istituto eventuale materiale didattico utilizzato per la pubblicazione nelle pagine dedicate del sito internet della scuola e nella piattaforma GPU Indire. A tal proposito il docente rilascia all'Istituto apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi secondo il calendario stabilito dall'Istituto;
- coordinare e supportare le attività;
- documentare l'attuazione delle attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso ;
- compilare la sezione dedicata all'Esperto nella piattaforma GPU Indire.

Requisiti ESPERTO:		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI			
	Uso Base TIC Conoscenza norme sicurezza ambiti scolastici Possesso RC e Copertura INAIL				
	<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio titolo</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>Uffici</b>
<b>F1</b>	Diploma/Laurea coerenti con area di intervento	Laurea specifica (magistrale o vecchio ordinamento) 7p Laurea triennale 4p Diploma 2p	Max 7 p		
	Altri Diplomi/Lauree/Dottorati ricerca	Per titolo 1	Max 2 p		
	Master II Livello Master I Livello Specializzazione o perfezionamento coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	2 punti 1 punto 1 punto	Max 3 p		
<b>F2</b>	Solo per moduli di lingua straniera: Madrelingua (come specificato nell'All.2 prot 10862_16)		Max 5 p	////////	////
<b>F3</b>	Aggiornamento e formazione in servizio entro gli ultimi 10 anni espresso in ore effettivamente frequentate coerenti con progetto o ricadenti in area didattica	0,5 per ogni corso di almeno 6 ore	Max 5 p		
<b>F4</b>	Iscrizione all'albo professionale attinente al progetto	3 p.	Max 3 p		
<b>F5</b>	Certificazioni lingua straniera B1, B2, C1/C2	Livello B1 = 1 Livello B2 = 2 Livello C1= 3 p. Livello C2 = 4	Max 4 p		
	ECDL (o simili)	3	Max 3 p		
	Certificazione CLIL	2	Max2 p		
	Altre certificazioni pertinenti	1 punto per	Max 3 p		



Requisiti ESPERTO:		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI			
		ognuna			
<b>F6</b>	Attività certificata di allenatore in contesti dilettantistici agonistici attinenti al modulo specifico (CONI)	Per ogni anno 1 p	Max 5 p		
<b>F7</b>	Docenza effettiva su classe di concorso coerente con progetto	Per anno scolastico punti 0,20	Max 6 p		
	Attività professionale non scolastica coerente con progetto	per ogni anno scolastico punti 0,20	Max 6 punti		
<b>F8</b>	Attività di progettazione di piani, coordinamento di gruppi di lavoro, collaborazione con il DS, attività speciali, animatore Digitale, Docente TEAM dell'Innovazione	Per ogni anno 1 p	Max 6 p		
	Partecipazione alla progettazione del modulo	Punti 0 se assente Punti 1-2 se modesta Punti 3-4 se elevata	Max 4 punti		
<b>F9</b>	Attività in corsi (non PON-POR) analoghi di almeno 15 ore	2 punti per ogni percorso	Max 4 punti		
	Attività in corsi (PON-POR) analoghi di almeno 15 ore	2 punti per ogni percorso	Max 6 punti		
	Esperienze di formazione pregresse positive presso questo Istituto	2 punti per ogni progetto svolto negli anni precedenti con esito positivo	Max 6 punti		
<b>F10</b>	Valutazione complessiva del curriculum personale, eventualmente anche mediante colloquio con DS, che tenga conto di: a) varietà di esperienze b) esperienze imprenditoriali/libera professione	Punti 0 se assente Punti 1 se modesta Punti 2 se elevata	Max 2 punti		

Requisiti ESPERTO:		FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI			
	<b>TOTALE</b>				

## Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti interni all’Istituzione Scolastica in possesso, a pena di esclusione, di laurea quinquennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento attinente all’azione prevista dal modulo di cui all’avviso.

E’ altresì valutabile una comprovata esperienza in tematiche attinenti il progetto.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze maturate nel settore. Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo le allegate griglie di valutazione allegata all’avviso di selezione personale:

- Allegato A - Istanza di partecipazione ESPERTO
- Allegato B - Istanza di partecipazione TUTOR
- Allegato C1 - Scheda di autovalutazione ESPERTO
- Allegato C2 - Scheda di autovalutazione TUTOR
- Allegato D – ESPERTO liberatoria per la pubblicazione sul sito istituzionale dei materiali prodotti

Gli allegati di partecipazione potranno essere scaricati dal sito della scuola sezione bandi PON.

## Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico. Compenso previsto

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 15/03/2022, e dovranno essere completati entro 30/06/2022. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
ESPERTO	30	70 euro
TUTOR	30	30 euro

Tutte le attività dell’Esperto e del Tutor d’aula, come del resto di ogni altra figura docente e non docente impegnata nei progetti PON, si svolgeranno al di fuori dell’orario di servizio.

In relazione al modulo indicato sono ammessi a partecipare docenti esperti con specifica professionalità ed esperienza nelle tematiche del modulo.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. **In caso di soppressione del modulo** dovuta alla riduzione delle presenze al di sotto dei nove allievi per due volte consecutive, nessuna retribuzione sarà dovuta per le ore non svolte, anche se inizialmente previste.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 4 - Presentazione delle domande – termini e modalità**

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando i modelli allegati – domanda e scheda titoli - ed il *curriculum vitae*, direttamente in segreteria o a mezzo posta elettronica ordinaria a [TOIS03300V@istruzione.gov.it](mailto:TOIS03300V@istruzione.gov.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 10/3/2021**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e dizione “Bando di SELEZIONE ESPERTO / TUTOR PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA”.

Nell’oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura “Bando di SELEZIONE ESPERTO / TUTOR PON – APPRENDIMENTO E SOCIALITA”.

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini e i modi previsti.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata all’accertamento dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. non procedere all’affidamento dell’incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
2. procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

#### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione la mancanza di requisiti di ammissione di cui al punto 2 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto al punto 4 del presente avviso, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

#### **Art. 5 - Valutazione delle istanze pervenute**

Le domande pervenute verranno selezionate dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui alle tabelle sopra riportate. Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico stesso procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire. Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l’incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti. L’Istituto di Istruzione Superiore “N. Bobbio” si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 6 - Approvazione della graduatoria**

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai candidati prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata sul sito [www.iisbobbio.edu.it](http://www.iisbobbio.edu.it) con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 7 - Controlli sulle dichiarazioni degli aspiranti**

L’Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

#### **Art. 8 - Trattamento dati**

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, ess.mm.ii i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Superiore " N. Bobbio" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Claudia Torta.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Claudia Torta*

Documento informatico, agli atti di questo Istituto, firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa